

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 114/2017
Burmistrza Nysy
z dnia 21 maja 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 625/2012 Burmistrza Nysy z dnia 1 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017 r.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz

**REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W NYSIE**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb działania i organizację Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Komisja – Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie, powoływaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy,
- 2) ustawa – ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487, ze zm.).

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Nysa.

§ 4

Siedziba Komisji mieści się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, przy ul. KEN 1A.

**Rozdział II
Skład i zadania Komisji**

§ 5

1. Członkowie Komisji są powoływani do składu Komisji i odwoływani na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nysy.
2. Komisja inicjuje i podejmuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikające z przepisów art. 4¹ ust.1 i 3 ustawy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w konstruowaniu i wdrażaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok oraz w przygotowaniu sprawozdania z realizacji Programu, w zakresie swojej działalności,
 - 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym określonych w art. 25 i 26 ust.3 ustawy,
 - 3) opiniowanie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Nysie, dotyczącymi ustalenia liczby takich punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Nysa,
 - 4) prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia (warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych) – w zakresie ustalonym w ustawie,

- 5) podejmowanie działań wspierających dla osób doznających przemocy i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą nadużywającą alkoholu,
- 6) podejmowanie działań interwencyjno-motywuujących wobec osób nadużywających alkoholu i stosujących przemoc,
- 7) przeprowadzanie wizyt w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych na Komisję w związku z nadużywaniem alkoholu.

§ 6

1. W sprawach pozostających w zakresie zadań Komisji i będących przedmiotem jej posiedzeń Komisja rozstrzyga w szczególności w formie protokołów, opinii, wniosków, postanowień i decyzji.
2. W celu realizacji zadań Komisja może zażądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu i stosujących przemoc, w szczególności od jednostek policji, oraz zakładów pracy.

Rozdział III Zasady funkcjonowania Komisji

§ 7

1. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Komisji członkowie wybierają Przewodniczącego Komisji, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza – w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku zmiany składu Komisji obejmującej więcej niż trzy osoby lub odwołania ze składu Komisji osób dotychczas pełniących te funkcje, członkowie Komisji ponownie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza – w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, przy pomocy Zastępcy i Sekretarza.
3. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracą Komisji,
 - 2) delegowanie członków Komisji do poszczególnych zadań, stosownie do porządku posiedzenia,
 - 3) czuwanie nad zgodnością protokołów, wniosków, postanowień i opinii Komisji z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) pełnienie nadzoru nad realizacją protokołów, postanowień, decyzji i wniosków Komisji,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przez Komisję jej zadań,
 - 6) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 7) podpisywanie wszelkiej dokumentacji Komisji,
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny i prawidłowością działań podejmowanych przez poszczególnych członków Komisji.
4. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności i w tym zakresie jest uprawniony do wykonywania czynności wymienionych w ust. 3, w tym również do podpisywania wszelkiej dokumentacji. Podczas pełnienia innych czynności przez Przewodniczącego poza siedzibą Komisji np.: interwencja, kontrola lokalu lub wywiad, Zastępca Przewodniczącego może podpisywać bieżącą korespondencję skierowaną do osób zaproszonych na posiedzenia Komisji.

5. Do zadań Sekretarza, lub w przypadku jego nieobecności osoby wskazanej przez Przewodniczącego, należy:
 - 1) dokumentowanie pracy Komisji poprzez sporządzanie bieżących protokołów z posiedzeń,
 - 2) sporządzanie sprawozdań z miesięcznej pracy członków Komisji oraz sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności Komisji,
 - 3) sporządzanie dokumentacji z prac Komisji: protokołów, wniosków, postanowień i opinii,
 - 4) prowadzenie rejestrów Komisji, o których mowa w § 8 ust. 6.
6. W szczególnych przypadkach (w sprawach szczególnie pilnych) związanych z nieobecnością Przewodniczącego i jego Zastępcy, Sekretarz Komisji jest uprawniony do podpisywania dokumentacji Komisji.

Rozdział IV

Tryb pracy Komisji

§ 8

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy liczby składu Komisji.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani:
 - 1) wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - 2) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji,
 - 3) systematycznie brać udział w szkoleniach teoretycznych i warsztatowych, w miarę posiadanych środków na ten cel w budżecie Gminy Nysa,
 - 4) wyłączyć się z prac Komisji w przypadku konfliktu interesów,
 - 5) przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w każdy roboczy czwartek miesiąca i nie wymagają odrębnego ich zwoływania.
4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który dołącza się do listy obecności.
5. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy sprawozdania z działalności Komisji:
 - 1) miesięczne, z pracy członków Komisji (dla każdego członka Komisji odrębnie) – do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, stanowiące podstawę wypłaty wynagrodzeń za posiedzenia,
 - 2) półroczne – do dnia 31 lipca,
 - 3) roczne, za rok poprzedni – do dnia 31 stycznia.
6. Komisja prowadzi następujące rejestry:
 - 1) posiedzeń Komisji,
 - 2) przeprowadzanych kontroli, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4,
 - 3) prowadzonych spraw,
 - 4) korespondencji,
 - 5) wizyt w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych na Komisję w związku z nadużywaniem alkoholu i stosowaniem przemocy.
7. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4 określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w posiedzeniach Komisji osoby nie będące członkami Komisji.
10. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów; przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Rozmowy wspierające dla osób doznających przemocy i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą nadużywającą alkoholu odbywają się w składzie co najmniej dwóch członków Komisji.
12. Rozmowy interwencyjno – motywujące wobec osób nadużywających alkoholu i stosujących przemoc odbywają się w składzie co najmniej dwóch członków Komisji.
13. Kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez zespół składający się z co najmniej trzech członków Komisji, na podstawie upoważnienia Burmistrza Nysy.
14. Wizyty w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych na Komisję w związku z nadużywaniem alkoholu przeprowadzane są przez jednego członka Komisji, w sytuacjach koniecznych przez dwóch członków Komisji.
15. Opiniowanie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są przez zespół składający się z co najmniej trzech członków Komisji.
16. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpoznawane przez Komisję, objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione, jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
17. Członkowie Komisji otrzymują za udział w posiedzeniu wynagrodzenie, którego zasady określone są corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
18. Członek Komisji, który trzy razy z rzędu nie bierze udziału w posiedzeniach, a jego nieobecność jest nieusprawiedliwiona, może być odwołany ze składu Komisji w trybie właściwym dla powołania Komisji, na wniosek pozostałych członków Komisji.

Rozdział V **Inne postanowienia**

§ 9

Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego przyjęcia.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz



**Załącznik nr 1 do Regulaminu działania
GKRPA w Nysie**

Protokół Nr ...
z posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie
w dniu

W posiedzeniu Komisji wzięło udział członków Komisji, zgodnie z załączoną listą obecności. Na liście obecności Przewodniczący przy nieobecnych członkach Komisji umieścił adnotację: „nieobecny”.

Przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty do realizacji przez członków Komisji.

Przewodniczący oddelegował:

- I. Do rozmów wspierających dla osób doznających przemocy i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą nadużywającą alkoholu :

1.
2.
3.

Przeprowadzono ... rozmów wspierających.

- II. Do działań interwencyjno-motywujących wobec osób nadużywających alkoholu i stosujących przemoc:

1.
2.
3.

Przeprowadzono ... rozmów interwencyjno-motywujących w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

Przeprowadzono ... rozmów interwencyjno-motywujących w stosunku do osób stosujących przemoc.

Przeprowadzono ... rozmów wspierających dla członków rodzin i/lub innych osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym*, w których występuje problem nadużywania alkoholu.

Przeprowadzono ... rozmów wspierających dla członków rodzin i/lub innych osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym*, doznających przemocy.

Na podstawie przeprowadzonych rozmów zdecydowano o przeprowadzeniu ... wizyt w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych na Komisję w związku z nadużywaniem alkoholu.

Do przeprowadzenia wizyt Przewodniczący oddelegował:

1.
2.

Wizyty dotyczą spraw (sygnatura), data przeprowadzenia

- III. Opiniowanie lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Nysa.

Komisja otrzymała z Urzędu Miejskiego w Nysie ... wniosków do zaopiniowania.

Do przeprowadzenia wizji lokalnych Przewodniczący oddelegował:

1.
2.
3.

Nazwa i adres lokalu:

1., data przeprowadzenia wizji lokalu
2., data przeprowadzenia wizji lokalu

Protokoły z przeprowadzonych wizji lokalnych do wglądu w siedzibie Komisji.

IV. Kontrole przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

Do przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący oddelegował:

1.
2.
3.

Kontrole dotyczyły następujących spraw (sygnatura):

Nazwy lokali, adres usytuowania i data przeprowadzenia kontroli:

1.
2.

Protokoły z przeprowadzonych kontroli do wglądu w siedzibie Komisji.

V. Inne czynności zlecone przez Przewodniczącego.

/wymienić np. odsyłanie korespondencji do sądu, redagowanie bieżącej korespondencji, itd./

1.
2.
3.

Protokołował Sekretarz: -
/Imię i nazwisko/ /podpis /

Załącznik do protokołu:

1. Lista obecności.
2. Sprawozdanie z działań podjętych w ramach posiedzenia.

Zatwierdzam protokół

.....
Pieczęćka i podpis Przewodniczącego

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania
GKRPA w Nysie

Sprawozdanie z miesięcznej pracy członka Komisji

Zakres czynności	Wizyty w miejscu zamieszkania osób zgłoszonych z problemem alkoholowym*	Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych*	Uczestnictwo w zespole opiniującym lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych*	Udział w rozmowach wspierających*	Udział w rozmowach interwencyjno-motywujących*	Protokolowanie przeprowadzonych rozmów*	Sporządzenie zaproszeń na posiedzenie Komisji	Realizacja innych działań związanych z pracą Komisji, na polecenie Przewodniczącego*
data posiedzenia								
data posiedzenia								
data posiedzenia								
data posiedzenia								
razem								

* określić liczbowo

Uzupełnienie/wyjaśnienie do tabeli:

.....

.....

Potwierdzam wykonanie powyższych czynności

.....
/podpis członka Komisji/

.....
/podpis przewodniczącego Komisji/